|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critère** | **Eléments d’évaluation** | **Cotation obtenue** | **Actions correctives** | **Pilote de l’action** | **Echéance** | **Livrables** |
| 2.2.1 | Les professionnels favorisent la liberté d'aller et venir de la personne accompagnée (dedans/dehors) dans les limites du cadre d'intervention |  |  |  |  |  |
| Les restrictions à la liberté d'aller et venir sont encadrées |  |
| 2.2.2 | Les professionnels connaissent les pratiques qui favorisent le respect de la dignité et de l'intégrité. |  |  |  |  |  |
| Les professionnels partagent entre eux ces pratiques. |  |
| Les professionnels mettent en œuvre ces bonnes pratiques. |  |
| 2.2.3 | Les professionnels connaissent les pratiques qui favorisent le respect de la vie privée et de l'intimité de la personne accompagnée. | 3 | Organiser un groupe de travail éthique autour des pratiques et comportements à adopter en chambre double afin de favoriser le respect de la vie privé et de l’intimité (harmonisation des pratiques entre les professionnels) | Cadre de Santé | 2 mois | Emargement et compte-rendu de la réunionDocument d’information éventuellement construit et diffusé à partir de cette réunion (procédure, note d’information, fiche pratique pour les nouveaux professionnels…) |
| Les professionnels partagent entre eux ces pratiques. | 3 |
| Les professionnels mettent en œuvre ces pratiques. | 3 |
| 2.2.4 | Les professionnels connaissent les pratiques qui favorisent le respect de la liberté d'opinion, des croyances et de la vie spirituelle de la personne accompagnée. |  |  |  |  |  |
| Les professionnels partagent entre eux ces pratiques. |  |
| Les professionnels mettent en œuvre ces pratiques. |  |
| 2.2.5 | Les professionnels recueillent le choix de la personne accompagnée sur son droit à l'image. |  |  |  |  |  |
| Les professionnels respectent le choix exprimé par la personne accompagnée sur son droit à l'image. |  |
| 2.2.6 | L'ESSMS définit, avec les professionnels, les pratiques et les modalités de déploiement favorisant l'exercice des droits de la personne accompagnée. |  |  |  |  |  |
| L’ESSMS met à disposition des outils (ou autres leviers mobilisables) permettant la mise en œuvre de ces pratiques.  |  |
| **Critère** | **Eléments d’évaluation** | **Cotation obtenue** | **Actions correctives** | **Pilote de l’action** | **Echéance** | **Livrables** |
| 2.2.7 | L'ESSMS définit l'organisation et les pratiques qui garantissent la confidentialité et la protection des informations et données relatives à la personne accompagnée. |  |  |  |  |  |
| L’ESSMS met à disposition des moyens et des outils permettant la mise en œuvre de ces pratiques. |  |
| L'ESSMS forme / sensibilise les professionnels au respect des règles de confidentialité et de protection des informations et données relatives à la personne accompagnée. |  |
| 3.6.2 | Les professionnels connaissent les règles de sécurisation du circuit du médicament. | 3 | Revoir le cadre de délégation de l’aide à la prise  | Médecin Co |  | Procédure et fiche techniquePrescriptions conformesEmargement des formations internes des soignants par l’équipe IDE |
| Les professionnels respectent ces règles. | 2 |
| 3.11.1 | L'ESSMS identifie avec les professionnels les situations à risque pouvant générer des actes de maltraitance et de violence. | 1 | Organiser un groupe de travail avec des professionnels autour des facteurs de risques de maltraitance et de violence | Référent Qualité | 3 mois | Emargement de la réunion de travailPlan de prévention ou cartographie des facteurs de risques de violence et de maltraitance |
| L'ESSMS définit un plan de prévention et de gestion des risques de maltraitance et violence au regard des risques identifiés. | 1 |
| 3.11.2 | L'ESSMS analyse les signalements de maltraitance et de violence. | 3 | Pérenniser le système mis en place | Direction | 6 mois | Copie d’éventuelles déclarations ou signalementsCompte-rendu de Copil avec analyse des faits signalésPlan d’actions correctives |
| L'ESSMS met en place des actions correctives. | 3 |
| 3.12.1 | L’ESSMS organise le recueil des plaintes et des réclamations. |  |  |  |  |  |
| L’ESSMS organise le traitement des plaintes et des réclamations. |  |
| 3.12.2 | L'ESSMS communique sur le traitement des réclamations et des plaintes auprès des parties prenantes. | 4 | Présenter le bilan des plaintes et réclamations 2023 au premier CVS de l’année 2024 | Référent Qualité | 1 mois | Bilan des plaintes et réclamationsCompte-rendu du CVS du 21 mars 2024 |
| L'ESSMS assure un retour à la personne à l'origine de la réclamation ou de la plainte. | 4 |
| *Entretien avec les membres du Conseil de la vie sociale*. | 1 |
| **Critère** | **Eléments d’évaluation** | **Cotation obtenue** | **Actions correctives** | **Pilote de l’action** | **Echéance** | **Livrables** |
| 3.12.3 | Les professionnels analysent les plaintes et les réclamations en équipe. |  |  |  |  |  |
| Les professionnels mettent en place des actions correctives. |  |
| 3.13.1 | L’ESSMS organise le recueil des évènements indésirables. |  |  |  |  |  |
| L’ESSMS organise le traitement des évènements indésirables. |  |
| 3.13.2 | L'ESSMS communique sur les évènements indésirables et leur traitement auprès des parties prenantes. |  |  |  |  |  |
| L'ESSMS signale les évènements indésirables graves aux autorités. |  |
| *Entretien avec les membres du Conseil de la vie sociale.* |  |
| 3.13.3 | Les professionnels déclarent les évènements indésirables |  |  |  |  |  |
| Les professionnels les analysent en équipe. |  |
| Les professionnels mettent en place des actions correctives. |  |
| 3.14.1 | L'ESSMS définit avec les professionnels un plan de gestion de crise et de continuité de l'activité. |  |  |  |  |  |
| L'ESSMS actualise ce plan autant que nécessaire. |  |
| *Entretien avec les membres du Conseil de la vie sociale.* |  |
| 3.14.2 | L’ESSMS communique son plan de gestion de crise en interne. | 3 | Transmettre le plan de gestion de crise actualisé aux autorités de tarificationPrésenter le Plan de gestion de crise aux instances (CA, CSE, CVS) | Direction | 1 an | Copie du mail à destination de l’ARS et du CDComptes-rendus des instances avec présentation du Plan de Gestion de criseAutres supports d’informations et de communication autour du Plan de gestion de crise |
| L'ESSMS communique son plan de gestion de crise en externe. | 1 |